



رُؤفَاء لِرعاية كبار السن بأملج

Roofaa Association the care of the elderly in Umluj

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ريعي ترخيص رقم ٥٤١٥

التاريخ:
الموافق:
المشروعات:

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين



@roofaaorgsa

المملكة العربية السعودية - محافظة أملج



Roofaa.org.sa



Gameciaroofaa@gmail.com



واتس آب ٠٥٣٧٠٦٣٨١٩
واتس آب واتس آبل ٠٥٥٥٣٧٥٨٨٧



رُؤفَاءُ لِرَعَايَةِ كِبَارِ السِّنِ بِأَمْلَج

Roofaa Association for the care of the elderly in Umluj

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي ترخيص رقم ٥٤١٥

التاريخ:

الموافق:

المشروعات:

جدول المحتويات

٢	تمهيد
٢	الهدف العام
٢	الأهداف التفصيلية
٣	القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين
٣	الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين
٤	ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنهاء معاملاته بالشكل التالي
٤	اعتماد مجلس الإدارة





رُؤفَاء لرعاية كبار السن بأملج

Roofaa Association the care of the elderly in Umluj

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي ترخيص رقم ٥٤١٥

التاريخ:

الموافق:

الموضوعات:

تمهيد :-

تضع جمعية رُؤفَاء لرعاية كبار السن السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه ، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتأثيرات التقصير في الأداء ، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتتركز الجمعية على صياغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعديلمها بما يكفل حقوق المستفيد.

الهدف العام :-

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقرراتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف ، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد .

الأهداف التفصيلية :-

- تقديم حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة
- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الإلكترونية في خدمة المستفيد
- تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات
- تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظاً لوقته وتقديراً لظروفه وسرعة إنجاز خدمته
- التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة
- زيادة ثقة وانتماء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي :

- تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية.
- تكوين انطباعات وقناعات إيجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات

٥ of ٢ Page



@roofaaorgsa

المملكة العربية السعودية - محافظة أملج



Roofaa.org.sa



Gmail@roofaa@gmail.com



واتساب ٠٥٣٧٥٦٣٨١٩
واتساب ٠٥٥٥٣٧٥٨٨٧



رُوْفَاءِ لِرِعَايَةِ كِبَارِ السِّنِ بِأَمْلَاج
Roafaa Association the care of the elderly in Umlaj
تحت إشراف المذكورة الوطنية لتنمية القطاع الغير ربحي رقم ١٤٥

التاريخ:
المواضيع:
المشروعات:

- نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقديم والتطوير لا للعقاب والتشهيد
- نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها المستفيدين الداخلي أو الخارجي
- ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء المستفيدين

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:-

- 1- المقابلة.
- 2-الاتصالات الهاتفية.
- 3-وسائل التواصل الاجتماعي.
- 4-الخطابات.
- 5-خدمات طلب المساعدة.
- 6-خدمة التطوير.
- 7-الموقع الإلكتروني للجمعية.
- 8-مناديب المكاتب الفرعية.

الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين :

- اللائحة الأساسية للجمعية
- دليل خدمات البحث الاجتماعي
- دليل سياسة الدعم المستفيدين
- طلب دعم مستفيد



رُؤفَاء لرعاية كبار السن بأملاج

Roofaa Association the care of the elderly in Umlaj

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاعي ترخيص رقم ٥٤١٥

التاريخ:
الموافق:
المشفوعات:

ويتم التعامل مع المستفيد على مختل ف المستويات لإنتهاء معاملاته بالشكل التالي:-

- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
- التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسئول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
- التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوجيه عليها وأنه مسؤول مسئولية مباشرة عن صحة المعلومات.
- التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
- استكمال اجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
- تقديم الخدمة اللازمة.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة جمعية رؤفاء لرعاية كبار السن في الاجتماع (٢) في دورته (١) هذه السياسة في ١٥/٥/٢٠٢٤. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطلعين الموقعة سابقاً.

رئيس مجلس إدارة
سمو أمير منطقة العاشر
١٥



٥ of ٤ Page



@roaffaaorgsa

المملكة العربية السعودية - محافظة أملج



Roafaa.org.sa



Gameiaroafaa@gmail.com

واتساب ٠٥٣٧٠٦٣٨١٩

واتساب واتصال ٠٥٥٥٣٧٥٨٨٧